

CURRICULUM VITAE

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombres:	John Alexander
Apellidos:	Díaz García
Fecha de Nacimiento:	Noviembre de 1975
Lugar de Nacimiento:	San Bernardo, Cundinamarca, Colombia
Nacionalidad:	Colombiano
Dirección:	Calle 6C # 82 A – 08 Torre 10 Apto 603
Celular	310-4832610
E-mail	alexander_diaz07@yahoo.es

PERFIL PROFESIONAL

Administrador de empresas y Magister en Administración con amplia experiencia, apasionado de la labor docente y de mi profesión, con interés particular en áreas Financiera, Administración y organizaciones, Talento Humano y Mercadeo.

Experiencia en cargos Administrativos en Compañías como Ingeplaq, Claro y en Universidades como la Pontificia Universidad Javeriana, Universidad Piloto de Colombia.

Experiencia en el acompañamiento del desarrollo de proyectos empresariales y sociales. Acompañamiento en el desarrollo de proyectos con metodología Project finance y desarrollo de modelos de negocio.

EDUCACIÓN

2016 – 2018	Maestría en Administración MBA	Universidad Santo Tomás Carrera 9 # 72-90 Bogotá Colombia +57 (1) 5878797 http://www.usta.edu.co
2000-2005	Administración de Empresas	Pontificia Universidad Javeriana Calle 40 No. 6-23 Piso 8 Bogotá, Colombia +57 (1) 320-8320 http://www.javeriana.edu.co

OTROS ESTUDIOS

2023	Primer año proceso de certificación como Coach Integral. Rocío Hincapié - Mentora UMSA Universidad del Museo Social Argentino
2012	Análisis Técnico y Fundamental de los Mercados Financieros. Pontificia Universidad Javeriana en convenio con Asesores en Valores S.A. Comisionista de Bolsa

HABILIDADES.

Liderazgo en manejo de equipos de trabajo de alto rendimiento, manejo de inteligencia emocional, conocimientos en procesos de registros calificados y procesos de acreditación.

Fortaleza en temas de Mercadeo: Planeación y ejecución de campañas comerciales. Consecución de conferencistas en el medio empresarial.

Experiencia en organización y seguimiento de eventos (ferias empresariales, seminarios, congresos, foros).

Buen manejo de sistemas de información. Manejo de información estadística para generación de informes y programas de mejoramiento.

Charlas de motivación para convocar personas hacía actividades específicas. Coordinación de actividades académicas con profesores y estudiantes.

Responsabilidad en el cumplimiento de las funciones asignadas y actividades a mi cargo.

Gran sentido de Responsabilidad Social Empresarial. Honestidad en cada actuación.

Tendencia a trabajar siempre muy bien en equipo. Manejo de excelentes relaciones interpersonales que se expresan en el buen servicio al cliente.

Creatividad e iniciativa para mejorar los procedimientos que se desarrollan en las actividades realizadas.

Orientación al logro para el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas en el cargo o por proyecto.

Muy analítico. Búsqueda constante de nueva información para el mejoramiento de cada uno de los procesos y proyectos desarrollados.

Formación permanente a través de estudios que permitan actualizar la preparación profesional adquirida

Idiomas

Español – lengua materna

Sistemas

Manejo de herramientas de Microsoft tales como: Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Project, Prezzi.

Manejo de plataformas digitales para la enseñanza

Moodle
Zoom Teams
Meet

EXPERIENCIA LABORAL

2024 – Actual **Universidad de Manizales – Docente cátedra – Modalidad Virtual**

2024 – Actual **Universidad de la Salle – Docente Cátedra**

2022 – 2024 **Universidad Católica de Colombia – Docente Cátedra – Especialización.**

2016 - 2023 **Universidad de la Sabana – Docente Cátedra**

2016 - 2022 **Universidad Santo Tomás – Docente Tiempo completo, Coordinador de Proyección Social- Facultad de Administración de Empresas – sede Bogotá.**

2017 - Abril **Universidad Militar Nueva Granada - Módulo Investigación de mercados – Diplomado Direccionamiento Estratégico**

2014 - 2016 **Universidad Santo Tomás – Docente Tiempo completo, Coordinador de Prácticas Profesionales - Facultad de Administración de Empresas – sede Bogotá.**

2014 **Universidad Santo Tomás – Docente Cátedra - Facultad de Administración de Empresas**

2013- 2014 **Universidad Piloto de Colombia -Coordinador Académico**

□ Análisis de la información de los estudiantes:

Estudiantes que van perdiendo asignaturas, para los programas de Consejería Académica y consejería psicológica.

Estratificación social de los estudiantes – programas de apoyo para becas.

Estudiantes con orientación a hacer estudios de posgrados – Programas de orientación Académica.

Seguimiento a estudiantes con problemas personales y con bajo rendimiento académico.

Seguimiento avance de los estudiantes en niveles de inglés.

Coordinación del proceso de evaluaciones de profesores, elaboración de informes.

Soporte logístico para eventos académicos: Ferias, Seminarios, Congresos, Conversatorios.

Proceso de modificación de matrículas para estudiantes

Programación de horarios y asignación de profesores

Apoyo en proceso de Renovación de Registro Calificado del Programa de Administración y Gestión Ambiental.

Implementación del Plan de transición por cambio de plan de estudios del Programa de Administración y Gestión Ambiental.

2012 - 2013. **T&S Temporales y Sistempora Ltda. – Analista de conciliación de Inventarios**

Revisión y aprobación de los soportes entregados por los aliados para la conciliación de los inventarios.

Elaboración de actas tendientes a los ajustes pertinentes en cada proceso.

Elaboración de informes de resumen.

Manejo de sistema de información: SAP.

2012 **Corporación Unificada Nacional CUN – Profesor Asistente**

Preparación y presentación de clases presenciales y virtuales.

Elaboración de informes de notas y reportes de inasistencias en la plataforma Moodle Consejería Académica a estudiantes.

Asesoría en el desarrollo de proyectos de grado.

Elaboración de preguntas por área disciplinar.

2011 **Alianza Universidad Tecnológica de Bolívar UTB – EDUPOL – profesor tiempo completo**

Preparación y presentación de tele-clases en vivo.

Redacción y preparación de módulos impresos.

Elaboración de informes de notas y reportes de inasistencias en la plataforma Moodle Consejería Académica a estudiantes.

Diagramación y articulación de contenidos de las aulas virtuales en la plataforma Moodle.

Elaboración del banco de preguntas por área disciplinar.

2007 - 2011 **Pontificia Universidad Javeriana (Bogotá) - Analista de la Carrera de Administración de Empresas**

□ Análisis de la información de los estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas para segmentarla según necesidad de estudio:

Estudiantes que van perdiendo asignaturas, para los programas de Consejería Académica y consejería psicológica.

Estratificación social de los estudiantes – programas de apoyo para becas.

Estudiantes con orientación a hacer estudios de posgrados – Programas de orientación Académica.

Seguimiento a estudiantes con problemas personales.

Seguimiento avance de los estudiantes en niveles de inglés.

□ Promoción institucional en Colegios de Bogotá y Ferias de la Pontificia Universidad Javeriana.

□ Elaboración y aplicación de encuesta sobre el programa de Administración de Empresas. □ Coordinación del proceso de evaluaciones de profesores, elaboración de informes.

□ Personal a cargo: 3 Monitores Administrativos para la aplicación de evaluaciones y encuestas.

□ Soporte logístico para eventos académicos: Ferias, Seminarios, Congresos, Conversatorios.

□ Proceso de modificación de matrículas para estudiantes de la Carrera de Administración de Empresas.

1997 - 2007 **Pontificia Universidad Javeriana (Bogotá) – Auxiliar de Información**

- Encargado de la recepción de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
- Atención a estudiantes de Pregrado y Posgrado de las Carreras de Administración de Empresas, Contaduría y Economía.
- Atención a profesores de Cátedra de las Carreras de Administración de Empresas, Contaduría y Economía.
- Recepción general de la documentación para la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas.
- Recolección de sugerencias por parte de estudiantes, profesores y público en general y clasificación de las mismas por temas de prioridad.
- Elaboración de Formatos para la atención de estudiantes.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS SOBRESALIENTES

-
- 2003 - 2004 □ Representante electo por los estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas Pontificia Universidad Javeriana ante el Consejo de la Facultad durante el periodo 2003-2004.
- 2003 □ Coordinador del Comité Académico Estudiantil de la Carrera de Administración de Empresas CEAE.
- Organización de eventos: La feria empresarial de la Carrera de Administración año 2003 (noviembre 6 y 7). Feria empresarial y Social de la Carrera de Administración 2004.
- Trabajo de grado “MODELO DE GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL CLUSTER (Barrio el Restrepo). Nota: 4.6.

TRABAJOS PRÁCTICOS DURANTE LA CARRERA

-
- 2004 □ Práctica social en el Centro de Competitividad Empresarial Universidad Javeriana. “MODELO PARA LA CONSECUCCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS PARA PYMES”
- 2003 □ Análisis de mercado para el Hospital San Ignacio, en la asignatura Gerencia de mercadeo.
- Análisis Financiero Alpina, para la signatura Administración Financiera. 2002.

EXPERIENCIA DOCENTE

-
- 2024 – Actual **Universidad de Manizales – Docente cátedra – Modalidad Virtual**
- 2024 – Actual **Universidad de la Salle – Docente Cátedra**
- 2022 – 2024 **Universidad Católica de Colombia – Docente Cátedra – Facultad de Ciencias Económicas**
- 2016 - 2023 **Universidad de la Sabana - Docente Cátedra – Escuela Internacional de Ciencias Económicas y Administrativas**

- 2014 - 2022 **Universidad Santo Tomás – Docente Tiempo Completo – Facultad de Administración de Empresas.**
- 2012 **Corporación Unificada Nacional CUN – Profesor Asistente.**
- 2011 **Universidad Tecnológica de Bolívar – Alianza EDUPOL**
Profesor de tiempo completo – Área Administrativa y Contable
- 2008-2010 **Pontificia Universidad Javeriana (Bogotá) – Profesor hora Cátedra – Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas.**
- 2007 **Pontificia Universidad Javeriana (Bogotá) – Monitor Académico de la Asignatura Estrategia – Área de Dirección Estratégica.**
□ Acompañamiento en el desarrollo del trabajo de investigación.

PUBLICACIONES

-
- 2018 **Estado actual de la estrategia de Desarrollo Comunitario del Programa de Administración de Empresas de la USTA – Prácticas profesionales**
- 2016 **Cambio Organizacional Basado en el uso de Estrategias Genéricas: Panaderías En Guanajuato México.**
<http://www.jovenesenlaciencia.ugto.mx/index.php/jovenesenlaciencia/article/view/1365>
- 2011 **Fundamentos de logística, Mercados e Investigación Exploratoria, Módulo de Análisis de Precios y Mercados - Universidad Tecnológica de Bolívar – Alianza EDUPOL. Julio de 2011. Colombia. ISBN: 978-958-8387-70-3**

CERTIFICACIONES

-
- 2011 **Operador SIIGO Estándar.**

REFERENCIAS

Andrés Mejía Villa
Director Maestría en Gerencia Estratégica
Escuela Internacional de Ciencias Económicas y Administrativas
Universidad de la Sabana Teléfono:
+57 3002155210
andres.mejia@unisabana.edu.co

Luis Enrique Beltrán Chavarro.

Docente Planta

Escuela Internacional de Ciencias Económicas y Administrativas

Universidad de la Sabana luisbc@unisabana.edu.co

Rocío del Pilar Hincapié Parra

Docente Universitaria Coach

Empresarial.

rociohin@gmail.com Teléfono:

+57 3132916317 **JOHN**

ALEXANDER DÍAZ

GARCÍA

C.C. 3.155.632